



Lohnbüro für Deutschland

- persönliche Betreuung
- individuelle Leistungen
- kompetente Ansprechpartner
- kostenloser Support
- kostenlose Hotline
- fixer Preis

Wir machen das ...

Kerstin und Björn Borchert
In den Forstwiesen 6 · 56745 Bell
Telefon: 0 26 52 / 5 51 98 02
Telefax: 0800 / 588 95 809
E-Mail : kontakt@l-f-d.de

Internet: www.lohnbuero-fuer-deutschland.de · Mail: kontakt@l-f-d.de

bis 2 Mitarbeiter

**ALL
INCLUSIVE**

alles inklusive*
persönliche Betreuung

10,00 €

pro Mitarbeiter/Monat

bis 9 Mitarbeiter

**ALL
INCLUSIVE**

alles inklusive*
persönliche Betreuung

9,00 €

pro Mitarbeiter/Monat

ab 10 Mitarbeiter

**ALL
INCLUSIVE**

alles inklusive*
persönliche Betreuung

8,00 €

pro Mitarbeiter/Monat

Hohe Qualität bei Ihrer Lohnbuchhaltung und günstige Preise mit unserem All-Inclusiv-Paket sind bei uns kein Widerspruch. Unsere Preise für die Lohnabrechnung richten sich nicht nach dem Aufwand, sondern nach der Anzahl der Mitarbeiter.

Unser Konzept: Alle Leistungen, die Sie benötigen, sind im Preis enthalten!

*Wir berechnen nichts extra für die Anlage von neuen Mitarbeitern, Bescheinigungen, Austritten von Mitarbeitern und anderen Buchungen.

Die aufgeführten Tätigkeiten und Auswertungen können bei Bedarf um weitere ergänzt werden, wenn Sie diese benötigen. Sie sollen lediglich einen Überblick über unser Portfolio geben. Weitere Tätigkeiten entnehmen Sie bitte unserer Internetseite oder rufen Sie an.

Hotline: 0 800 / 58 89 58 00

kompetent · seriös · zuverlässig



 **Lohnbüro für Deutschland**

In den Forstwiesen 6 · 56745 Bell

Tel.: 0 26 52 / 5 51 98 02 Fax: 0800 / 588 95 809

E-Mail: kontakt@l-f-d.de



Häufige Fragen ...

Wenn wir oder unsere Mitarbeiter Fragen zu Abrechnungen haben?

Wir stehen Ihnen und Ihren Mitarbeitern jederzeit gerne zur Verfügung und beantworten gerne alle Fragen. Dieser Service ist kostenlos.

Entstehen uns Kosten wenn Sie zu einem Gespräch zu uns kommen?

Gerne besuchen wir Sie zu einem kostenlosen Erstgespräch in Ihrer Firma. Weitere Gesprächstermine erfolgen nach Absprache.

Ist die Ersteinrichtung mit Kosten verbunden?

Nein.

Wir sind nicht in Ihrer Nähe ansässig, ist das ein Problem?

Nein, wir scheuen keine Grenzen. Wir haben in Nord-, Ost-, Süd-, und Westdeutschland Kunden.

Wie lange dauert es, bis die Lohnabrechnungen bei uns sind?

In maximal 2 Arbeitstagen wird sie Ihnen mit der Post oder per E-Mail zugestellt.

Gilt der Preis auch bei Stundenlohnabrechnungen bzw. Aushilfen?

Ja der Preis richtet sich nach der Anzahl der Mitarbeiter und nicht nach Art bzw. Buchungspositionen per Abrechnung.

Rechnen Sie auch BAT oder Baulohn ab? Nein.

Gibt es Einschränkungen beim monatlichen Abrechnungspreis?

Alles ist im monatlichen Abrechnungspreis enthalten, inklusiver aller Bescheinigungen die benötigt werden z. B. für die Agentur für Arbeit oder Wohngeld.

Sind An- und Abmeldungen im Preis enthalten?

Ja, alle zugehörigen Meldungen die zur Lohnbuchhaltung gehören sind in unserem Preis eingeschlossen.

Das Komplettpaket für Ihre Lohnbuchhaltung!

Eingabe und Erfassung von:

- Unternehmensstammdaten der Mitarbeiter, ggfs. mit Kostenstelle(n)
- des Gehalts bei Gehaltsempfängern
- An- und Abmeldung von Arbeitnehmer
- der VWL-Verträge
- der betrieblichen Altersvorsorge (z.B. Direktversicherung, Pension)
- der Lohnarten bei Stundenlohnempfängern, ggfs. mit Kostenstelle(n)
- Berechnung der Nettolöhne
- der Lohnscheine und des Lohnjournals
- elektronische Übermittlung und Druck der Lohnsteueranmeldung
- elektronische Übermittlung und Druck der SV-Beitragsnachweise
- der SV-Einzelnachweise (genaue Aufstellung jedes Beschäftigten)
- elektronische Übermittlung und Druck der SV-Meldungen
- Erstellung der Erstattungsanträge für die Erstattung bei Lohnfortzahlung und Mutterschaft
- Erstellung des Fibu Buchungsbelegs, falls gewünscht wird auch eine Fibu-Übergabedatei geliefert (Es stehen Schnittstellen für fast alle am Markt vorhandenen Fibu-Programme zur Verfügung, insbesondere auch Datev.)
Bitte teilen Sie uns mit, welche Fibu Sie einsetzen, damit wir die Daten im passenden Format ausgeben können.
- Erstellung einer übersichtlichen Personalkostenabrechnung
- Erstellung aller Zahlungsverkehrsunterlagen (Überweisungsjournal, Lastschriftjournal, Clearing-Datei zur Übergabe an Ihre Bank mit Begleitzettel oder zum Einlesen in Ihrem Online-Banking-Programm)
- Erstellung einer Kostenstellenauswertung nach Arbeitnehmer und Kostenstelle, falls gewünscht

alle Leistungen nach § 6 Nr. 3 und 4 StBerG

Gut und günstig mit unseren All-inclusiv-Paketen